



PEMERINTAH KOTA PAGAR ALAM
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMP NEGERI 1 PAGAR ALAM
TERAKREDITASI "A"



Jalan Serma Zainal Abidin Kota Pagar Alam, 31511. Telepon (0730) 621068 Faksimile (0730) 622998
pos el: smpn1_dmppga@yahoo.co.id. Laman: smpn1pga.sch.id

Pagar Alam, 28 April 2026

Nomor : 800/178/SMPN1/IV/2026

Kepada Yth.

Lampiran : 3

Kepala

Perihal : Sistem Penerimaan Murid Baru (SPMB)

SD/MI _____

SMP Negeri 1 Pagar Alam

Di

Tahun Ajaran 2026/2027

- Tempat

PETUNJUK TEKNIS
SISTEM PENERIMAAN MURID BARU (SPMB)
SMP NEGERI 1 PAGAR ALAM
TAHUN PELAJARAN 2026/2027

A. JALUR PENERIMAAN

Pada Sistem Penerimaan Murid Baru (SPMB) SMP Negeri 1 Pagar Alam Tahun Pelajaran 2026/2027 terdapat 4 jalur, yaitu;

1. Jalur Prestasi (Akademik & Non Akademik);
2. Jalur Mutasi;
3. Jalur Afirmasi; dan
4. Jalur Domisili.

B. PERSYARATAN

Calon Murid harus memenuhi persyaratan penerimaan Murid baru, yaitu yang terdiri atas:

1. Persyaratan Umum

- a. Berusia paling tinggi 15 (Lima Belas) tahun pada tanggal 1 Juli tahun berjalan dibuktikan dengan;
 - 1) Akta Kelahiran; atau
 - 2) Surat Keterangan lahir yang dikeluarkan oleh pihak yang berwenang dan legalisasi oleh lurah/kepala desa atau pejabat setempat lain yang berwenang sesuai dengan domisili calon Murid.
- b. Telah menyelesaikan SD atau bentuk lain yang sederajat ditunjukkan dengan Ijazah atau surat tanda tamat belajar SD/MI atau bentuk lainnya yang sederajat;
- c. Dalam rangka memastikan keaslian dokumen persyaratan SPMB, maka orang tua/wali calon Murid wajib membuat Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (Format F01) Bermaterai 10.000;
- d. Calon Murid hanya boleh memilih 1 jalur pada Sistem Penerimaan Murid Baru (SPMB) SMP Negeri 1 Pagar Alam;

2. Persyaratan Khusus

a. Jalur Prestasi

- 1) Persyaratan khusus bagi calon murid yang melakukan pendaftaran pada jalur prestasi harus memiliki prestasi akademik atau non akademik;
- 2) Prestasi sebagaimana dimaksud pada sub angka 1), adalah:
 - a) Prestasi Akademik
 - Peringkat/ranking kelas di rapor 1 sampai 3 dan/atau peringkat/ranking umum selama 5 semester; atau
 - Sertifikat/piagam prestasi akademik di bidang sains, teknologi, riset, inovasi, dan/atau bidang akademik lainnya.
 - b) Prestasi Non Akademik
 - Sertifikat/piagam prestasi non akademik di bidang seni, budaya, bahasa, olah raga dan/atau bidang non akademik lainnya.
- 3) Sertifikat/piagam prestasi akademik atau non akademik sebagaimana dimaksud pada sub angka 2) merupakan **prestasi individu/perorangan** bukan prestasi beregu;
- 4) Sertifikat/piagam prestasi akademik atau non akademik individu/perorangan sebagaimana dimaksud pada sub angka 3) merupakan **sertifikat/piagam prestasi bernomor** yang diperoleh dari kompetisi yang diselenggarakan oleh Pemerintah Pusat/Pemerintah Daerah/unit kerja Kementerian yang membidangi talenta atau prestasi yang diterbitkan paling lama 3 (tiga) tahun sebelum tanggal pendaftaran penerimaan murid baru dan maksimal hanya 5 sertifikat/piagam;
- 5) Sertifikat/piagam prestasi akademik atau non akademik sebagaimana dimaksud pada sub angka 2) akan diberikan poin sesuai dengan ketentuan (**Terlampir**)
- 6) Prestasi akademik Peringkat/ranking kelas di rapor 1 sampai 3 dan/atau peringkat/ranking umum selama 5 semester sebagaimana dimaksud pada sub huruf a) poin kedua ditentukan berdasarkan tipe sekolah dasar asal calon Murid;
- 7) Menyerahkan Dokumen Hasil Tes Kemampuan Akademik;
- 8) Prestasi sebagaimana dimaksud pada sub angka 2) disertai dengan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (Format F02) dari kepala SD/MI Sederajat calon murid berasal;

b. Jalur Mutasi

- 1) Persyaratan khusus pada jalur mutasi bagi calon Murid yang berpindah domisili karena tugas orang tua/wali harus memiliki:
 - a) Surat penugasan dari instansi, lembaga pemerintah, atau perusahaan yang mempekerjakan orang tua/wali; dan
 - b) Surat keterangan pindah domisili orang tua/wali calon Murid yang diterbitkan oleh pejabat yang berwenang.
- 2) Persyaratan khusus pada jalur mutasi bagi calon murid yang berasal dari anak guru harus memiliki:
 - a) surat penugasan orang tua sebagai guru; dan
 - b) kartu keluarga.
- 3) Surat penugasan dari instansi, lembaga pemerintah, atau perusahaan yang mempekerjakan orang tua/wali sebagai mana dimaksud pada angka 1) huruf a) paling lama 1 (satu) tahun sebelum tanggal pendaftaran penerimaan murid baru.
- 4) Menyerahkan Dokumen Hasil Tes Kemampuan Akademik;

- 5) merupakan calon murid yang berdomisili di Kelurahan;
 - a) Alun Dua;
 - b) Bangun Jaya;
 - c) Beringin Jaya;
 - d) Kuripan Babas;
 - e) Selibar;
 - f) Pagar Alam; dan
 - g) Sukorejo

c. Jalur Afirmasi

- 1) Persyaratan khusus pada jalur afirmasi bagi calon Murid yang berasal dari keluarga ekonomi tidak mampu harus memiliki kartu keikutsertaan dalam program penanganan keluarga ekonomi tidak mampu dari Pemerintah Pusat dan/atau Pemerintah Daerah;
- 2) Kartu keikutsertaan dalam program penanganan keluarga ekonomi tidak mampu sebagaimana dimaksud pada sub nomor 1) berdasarkan data terpadu Pemerintah Pusat dan/atau Pemerintah Daerah;
- 3) Kartu keikutsertaan dalam program penanganan keluarga ekonomi tidak mampu sebagaimana dimaksud pada sub nomor 1) **tidak dapat** berupa kartu keikutsertaan program jaminan kesehatan dan/atau surat keterangan tidak mampu (SKTM).
- 4) Menyerahkan Dokumen Hasil Tes Kemampuan Akademik;
- 5) merupakan calon murid yang berdomisili di Kelurahan;
 - a) Alun Dua;
 - b) Bangun Jaya;
 - c) Beringin Jaya;
 - d) Kuripan Babas;
 - e) Selibar;
 - f) Pagar Alam; dan
 - g) Sukorejo

d. Jalur Domisili

- 1) Persyaratan khusus bagi calon murid yang melakukan pendaftaran pada jalur domisili harus memiliki kartu keluarga yang diterbitkan paling singkat 1 (satu) tahun sebelum tanggal pendaftaran penerimaan murid baru;
- 2) Menyerahkan Dokumen Hasil Tes Kemampuan Akademik;
- 3) merupakan calon murid dengan Kartu Keluarga yang berdomisili di Kelurahan;
 - a) Alun Dua;
 - b) Bangun Jaya;
 - c) Beringin Jaya;
 - d) Kuripan Babas;
 - e) Selibar;
 - f) Pagar Alam; dan
 - g) Sukorejo
- 4) Nama orang tua/wali calon murid yang tercantum pada kartu keluarga harus sama dengan nama orang tua/wali yang tercantum pada rapor/ijazah jenjang sebelumnya, akta kelahiran dan/atau kartu keluarga sebelumnya

- 5) Dalam hal nama orang tua/wali calon murid sebagaimana dimaksud pada sub angka 4) terdapat perbedaan, kartu keluarga terbaru dapat digunakan jika orang tua/wali calon murid:
 - a) Meninggal dunia;
 - b) Bercerai; atau
 - c) Kondisi lain yang ditetapkan oleh Pemerintah Daerah
Sebelum tanggal penerbitan kartu keluarga terbaru
- 6) Orang tua/wali calon murid yang meninggal dunia sebagaimana dimaksud pada sub angka 5) sub huruf a) atau bercerai sebagaimana dimaksud pada sub angka 5) sub huruf b) dibuktikan dengan akta kematian atau akta cerai yang diterbitkan oleh instansi berwenang
- 7) Dalam hal kartu keluarga sebagaimana dimaksud pada sub angka 1) tidak dimiliki oleh calon murid karena keadaan tertentu seperti **bencana alam dan/atau bencana sosial**, maka dapat diganti dengan surat keterangan domisili
- 8) Surat keterangan domisili sebagaimana dimaksud pada sub angka 7) diterbitkan oleh pihak yang berwenang dan dilegalisasi oleh lurah/kepala desa atau pejabat setempat yang berwenang sesuai dengan domisili calon murid
- 9) Surat keterangan domisili memuat keterangan mengenai:
 - a) Calon murid telah berdomisili paling singkat 1 (satu) tahun sejak diterbitkannya surat keterangan domisili; dan
 - b) Jenis bencana yang dialami.
- 10) Dalam hal terjadi perubahan data kartu keluarga dalam kurun waktu kurang dari 1 (satu) tahun dan bukan karena perpindahan domisili, kartu keluarga dimaksud dapat digunakan sebagai dasar seleksi jalur domisili
- 11) perubahan data kartu keluarga bukan karena perpindahan domisili sebagaimana dimaksud pada sub angka 10) dapat berupa:
 - a) penambahan anggota keluarga, **selain calon murid**;
 - b) pengurangan anggota keluarga akibat meninggal dunia atau pindah; atau
 - c) kartu keluarga baru akibat hilang atau rusak.
- 12) Dalam hal terdapat perubahan data pada kartu keluarga sebagaimana dimaksud pada sub angka 11) harus disertakan:
 - a) Kartu keluarga yang lama bagi kartu keluarga yang mengalami perubahan data atau rusak; atau
 - b) Surat keterangan kehilangan dari Kepolisian Negara Republik Indonesia apabila kartu keluarga hilang
- 13) Dalam rangka memastikan kebenaran data jarak rumah calon murid, maka orang tua/wali calon Murid wajib membuat Surat Pernyataan Jarak Rumah (Format F03) Bermaterai 10.000

C. DAYA TAMPUNG

Daya tampung SMP Negeri 1 Pagar Alam bagi Murid Baru kelas 7 Tahun Pelajaran 2026/2027 adalah 10 rombel. Masing-masing rombel terdiri dari 32 murid. Jadi total daya tampung Murid Baru kelas 7 Tahun Pelajaran 2026/2027 yaitu $10 \text{ rombel} \times 32 \text{ siswa} = 320 \text{ siswa}$ dengan alokasi sebagai berikut:

No.	Jalur Pendaftaran	Alokasi	Jumlah Siswa
1.	Prestasi		
	a) Akademik	20%	64 Siswa
	b) Non Akademik	15%	48 Siswa
2.	Afirmasi	20%	64 Siswa
3.	Mutasi	5%	16 Siswa
4.	Domisili	40%	128 Siswa
TOTAL		100%	320 Siswa

Dalam hal tidak terpenuhinya kuota calon murid pada jalur afirmasi dan mutasi, kuota akan dialihkan ke kuota jalur prestasi

D. PROSEDUR UMUM PENDAFTARAN

1. Jadwal Pendaftaran

No.	Hari / Tanggal	Waktu	Kegiatan
1.	4 – 5 Mei 2026	Daftar Daring (<i>Online</i>) 24 Jam melalui Operator Sekolah Dasar Masing-masing.	Pendaftaran Jalur Prestasi (Akademik & Non Akademik)
2.	6 – 7 Mei 2026	Daftar Daring (<i>Online</i>) 24 Jam melalui Operator Sekolah Dasar Masing-masing.	Pendaftaran Jalur Afirmasi dan Mutasi
3.	8 – 9 Mei 2025	Daftar Daring (<i>Online</i>) 24 Jam melalui Operator Sekolah Dasar Masing-masing	Pendaftaran Jalur Domisili

2. Ketentuan Pendaftaran

- a. Pendaftaran Sistem Penerimaan Murid Baru (SPMB) SMP Negeri 1 Pagar Alam dilakukan secara daring (*online*) di laman <https://spmb.smpn1pagaralam.sch.id> secara kolektif oleh operator masing-masing Sekolah Dasar.
- b. Sebelum mendaftar secara online melalui operator, siapkan dokumen dalam bentuk PDF/JPG (sesuai ketentuan pada laman) yang akan di unggah pada sistem. Adapun daftar berkas/dokumen tersebut **terlampir**.
- c. Seluruh calon murid yang tidak memenuhi persyaratan dinyatakan tidak lulus.

E. PENGUMUMAN

1. Pengumuman pendaftaran maupun hasil seleksi dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan SMP Negeri 1 Pagar Alam melalui Website, Papan Pengumuman di SMP Negeri 1 Pagar alam dan Media Sosial resmi milik SMP Negeri 1 Pagar Alam.
2. Jika pengumuman hasil seleksi terdapat perbedaan pada website, Papan Pengumuman dan Media Sosial milik SMP Negeri 1 Pagar Alam, maka pengumuman yang digunakan adalah hasil seleksi pada papan pengumuman di SMP Negeri 1 Pagar Alam.

F. DAFTAR ULANG DAN PEMETAAN

1. Jadwal Daftar Ulang dan Pemetaan

No.	Peserta Daftar Ulang	Tanggal	Waktu	Ruang
1.	Nomor Urut 1-160	20 Mei 2026	08.00 – 15.00	Tentatif
2.	Nomor Urut 161-320	21 Mei 2026	08.00 – 15.00	Tentatif

2. Syarat dan Ketentuan

- a. Calon Murid yang dinyatakan diterima pada Sistem Penerimaan Murid Baru (SPMB) SMP Negeri 1 Pagar Alam wajib melakukan daftar ulang.
- b. Dalam hal terdapat calon Murid yang dinyatakan diterima namun tidak melakukan daftar ulang dan pemetaan atau mengundurkan diri sehingga berdampak pada tidak terpenuhinya kuota daya tampung, maka kuota diambil oleh calon murid dibawah urutan akhir murid yang dinyatakan lulus sesuai dengan jalur masing-masing
- c. Apabila ditemukan adanya kebohongan/kecurangan atau pemalsuan data pada persyaratan, panitia **BERHAK MEMBATALKAN** status penerimaan Calon Murid di SMP Negeri 1 Pagar Alam
- d. SMP Negeri 1 Pagar Alam tidak menerima calon murid yang:
 - 1) Tidak diumumkan sebagai murid yang lolos seleksi
 - 2) Tidak melakukan daftar ulang dan pemetaan
- e. Calon murid yang dinyatakan lulus, tetapi tidak mendaftarkan ulang dan melakukan pemetaan sampai batas waktu yang ditentukan dinyatakan **mengundurkan diri**
- f. Calon Murid yang dinyatakan diterima pada Sistem Penerimaan Murid Baru (SPMB) SMP Negeri 1 Pagar Alam, tetapi tidak lulus Ujian Satuan Pendidikan ditingkat SD/MI Tahun Pelajaran 2026/2027, dinyatakan **GUGUR** menjadi calon murid SMP Negeri 1 Pagar Alam
- g. Saat daftar ulang, calon murid **didampingi orang tua/wali** dengan ketentuan:
 - 1) Melampirkan **data pribadi murid** yang dapat diunduh dan diisi dengan lengkap dan benar sebanyak 1 rangkap.
 - 2) Melampirkan **surat pernyataan kesanggupan** menaati segala peraturan yang berlaku di SMP Negeri 1 Pagar Alam yang dapat diunduh
 - 3) Melampirkan Fotokopi Rapor 5 semester terakhir yang telah dilegalisasi sekolah asal calon murid yang dinyatakan lulus sebanyak 1 rangkap.
 - 4) Melampirkan fotokopi **Akta kelahiran**
 - 5) Melampirkan Hasil Cetak **NISN Terdaftar di Kemendikbud** dari web **<https://nisn.data.kemendikbud.go.id>**
 - 6) Melampirkan fotokopi **Kartu Keluarga**
 - 7) Melampirkan fotokopi **KTP Orang Tua/Wali** sebanyak 1 lembar
 - 8) Melampirkan fotokopi **Kartu PIP/PKH** (Jika ada)
 - 9) **Pas Foto** terbaru berwarna ukuran 3x4 sebanyak 3 lembar
 - 10) Semua berkas dimasukkan dalam **Map Bussines File** (Laki-laki berwarna biru dan Perempuan Berwarna Merah)

G. PEMBIAYAAN

Pendaftaran dan Sistem Penerimaan Murid Baru (SPMB) SMP Negeri 1 Pagar Alam tidak dipungut biaya. Semua biaya yang diperlukan dan digunakan untuk pelaksanaan sistem Penerimaan Murid Baru (SPMB) SMP Negeri 1 Pagar Alam sepenuhnya dibebankan pada anggaran yang sesuai

DITETAPKAN : PAGAR ALAM
PADA TANGGAL : 28 April 2026

Kepala Sekolah,



EMMA HASYMAH, S.Pd
Pembina Tingkat I, IV/b
NIP. 197004092000122001



Lampiran Petunjuk Teknis SPMB SMP Negeri 1 Pagar Alam Tahun Pelajaran 2026-2027
 Nomor : 800/178/SMPN1/IV/2026
 Tanggal : 28 April 2026
 Tentang : Jadwal Pelaksanaan Sistem Penerimaan Murid Baru (SPMB) SMP Negeri 1 Pagar Alam Tahun Pelajaran 2026/2027

**JADWAL PELAKSANAAN
 SISTEM PENERIMAAN MURID BARU
 SMP NEGERI 1 PAGAR ALAM
 TAHUN PELAJARAN 2026/2027**

NO	HARI/TANGGAL	WAKTU	KEGIATAN	KET
1	Selasa / 31 Maret 2026	11.00 - Selesai	Rapat Persiapan SPMB SMP Negeri 1 Pagar Alam	Seluruh Guru dan stap TU
2	Selasa / 28 April 2026	08.30 – Selesai	Rapat Panitia dan Persiapan sosialisasi dan publikasi SPMB dengan layanan khusus/ SMP Negeri 1 Pagar Alam	-
3	Kamis / 30 April 2026	08.00 – Selesai	Rapat Panitia dan Persiapan sosialisasi dan publikasi dengan Komite Sekolah	Di SMPN 1 Pagar Alam
4	4 – 5 Mei 2026	24 Jam (Online)	Pendaftaran dan Pengiriman Berkas Pendaftaran Jalur Prestasi melalui Laman Pendaftaran secara kolektif oleh operator SD Masing-Masing	Operator SD
5.	6 – 7 Mei 2026	24 Jam (Online)	Pendaftaran dan Pengiriman Berkas Pendaftaran Jalur Afirmasi dan Mutasi melalui Laman Pendaftaran secara kolektif oleh operator SD Masing-Masing	Operator SD
6.	8 – 9 Mei 2026	24 Jam (Online)	Pendaftaran dan Pengiriman Berkas Pendaftaran Jalur Domisili melalui Laman Pendaftaran secara kolektif oleh operator SD Masing-Masing	Operator SD
7.	4 – 15 Mei 2026	24 Jam (Online)	Verifikasi dan Seleksi Berkas Pendaftaran	Panitia
8.	16 Mei 2026	-	Pengumuman Hasil Seleksi Berkas	Panitia
9.	26 Mei 2026	08.00 – Selesai	Pengumpulan Berkas Daftar Ulang dan Pemetaan BTA dan Membaca	Panitia, Calon Murid dan Orang tua

CATATAN :

1. Jadwal Pelaksanaan SPMB 2026/2027 dapat berubah sewaktu-waktu.
2. Tidak melayani pendaftaran perseorangan

DITETAPKAN : PAGAR ALAM
PADA TANGGAL : 28 April 2026

Kepala Sekolah,




EMA HASYMAH, S.Pd
Pembina Tingkat I, IV/b
NIP. 197004092000122001



Lampiran Petunjuk Teknis SPMB SMP Negeri 1 Pagar Alam Tahun Pelajaran 2026-2027
 Nomor : 800/178/SMPN1/IV/2026
 Tanggal : 28 April 2026
 Tentang : Daftar Kelengkapan Unggah Berkas Sistem Penerimaan Murid Baru (SPMB) SMP Negeri 1 Pagar Alam Tahun Pelajaran 2026/2027

**DAFTAR KELENGKAPAN UNGGAH BERKAS
 SISTEM PENERIMAAN MURID BARU (SPMB)
 SMP NEGERI 1 PAGAR ALAM
 TAHUN PELAJARAN 2026/2027**

NO	BERKAS	JALUR				
		PRETASI		AFIRMASI	MUTASI	DOMISILI
		AKADEMIK	NON AKADEMIK			
1.	Scan Akte Kelahiran	√	√	√	√	√
2.	Scan Kartu Keluarga yang telah dilegalisasi dukcapil				√ Khusus anak Guru	√
3.	Scan F01 SPTJM Orang Tua/Wali bermaterai 10.000	√	√	√	√	√
4.	Scan Pas Foto terbaru berwarna	√	√	√	√	√
5.	Scan F02 SPTJM Kepala Sekolah tentang prestasi akademik atau non akademik calon murid bermaterai 10.000	√	√			
6.	Scan Sertifikat/Piagam Prestasi akademik atau non akademik	√	√			
7.	Hasil Tes Kemampuan Akademik (TKA)	√	√	√	√	√
8.	Kartu PIP / PKH / Bukti keikutsertaan penanganan keluarga tidak mampu yang diterbitkan oleh pemerintah pusat atau daerah			√		
9.	Foto Rumah Calon Murid 1) Tampak Depan 2) Ruang Tamu 3) Dapur 4) Kamar Mandi			√		
10.	Scan Surat penugasan orang tua/wali murid dari instansi, Lembaga pemerintah, TNI/Polri, atau BUMN/BUMD disertai Scan Surat Keterangan Perpindahan Domisili dari Pejabat Berwenang sesuai domisili calon murid				√	

11.	Scan Surat Penugasan orang tua sebagai guru di SMP Negeri 1 Pagar Alam (Khusus)				√	
12.	Scan Surat Keterangan pindah domisili orang tua				√	
13.	Scan F03 Surat keterangan jarak rumah bermaterai 10.000					√
14.	Mark Point rumah calon murid sesuai Alamat pada Kartu Keluarga					√

CATATAN

1. Untuk Calon Murid anak Guru SMP Negeri 1 Pagar Alam, Scan Surat Penugasan Disatukan dengan Kartu Keluarga
2. Hasil Tes Kemampuan Akademik (TKA) disatukan dengan Scan F01 SPTJM Orang Tua/Wali bermaterai 10.000
3. Untuk Calon Murid dengan Kartu Keluarga kurang dari 1 tahun karena terdapat perubahan data pada kartu keluarga sebagaimana dimaksud pada **Persyaratan khusus jalur domisili sub angka 11) pada sub huruf a) dan b)** harus mengirimkan 2 Kartu Keluarga, Kartu Keluarga terbaru pada halaman pertama dan Kartu Keluarga yang lama pada halaman kedua sesuai dengan **Persyaratan khusus jalur domisili sub angka 12) pada sub huruf a)**
4. Untuk Calon Murid dengan Kartu Keluarga kurang dari 1 tahun karena terdapat perubahan data pada kartu keluarga sebagaimana dimaksud pada **Persyaratan khusus jalur domisili sub angka 11) pada sub huruf c)** Kartu Keluarga disertai dengan surat keterangan kehilangan dari Kepolisian Negara Republik Indonesia (Kartu Keluarga pada halaman pertama dan surat keterangan kehilangan pada halaman kedua) sesuai dengan **Persyaratan khusus jalur domisili sub angka 12) pada sub huruf b)**
5. Format Surat Pernyataan dapat diunduh melalui link berikut :

https://drive.google.com/drive/folders/1kKYDFy5nbaL4wF7q1ESjw8_C6vA8E9ZC?usp=sharing

DITETAPKAN : PAGAR ALAM
PADA TANGGAL : 28 April 2026

Kepala Sekolah,



EMA HASYMAH, S.Pd
Pembina Tingkat I, IV/b
NIP. 197004092000122001